

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный»  
Искитимского района Новосибирской области**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета Учреждения  
МБУ ДО ДООЦ «Радужный»  
Протокол № 2  
от «23» марта 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБУ ДО ДООЦ «РАДУЖНЫЙ»**

2023г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области об образовании и Уставом МБУ ДО ДООЦ «Радужный» (далее – Учреждение).

1.2. Объединения дополнительного образования (далее ДО) организуется в целях формирования единого оздоровительно-образовательного пространства Учреждения, повышения качества оказываемых услуг и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия организации объединений ДО в рамках оздоровительно-образовательного процесса, разработки и реализации рабочих программ ДО в Учреждении.

1.4. Объединения ДО Учреждения могут работать по направлениям:

- эколого-краеведческое;
- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- прикладное творчество;
- культурно-досуговое;
- гражданско-патриотическое.

1.5. Объединения ДО организуется на принципах природо-сообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и является обязательным для исполнения всеми участниками оздоровительно-образовательного процесса Учреждения. Вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. ЗАДАЧИ ДО

К задачам ДО относятся:

- 2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- 2.2. Личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- 2.4. Формирование общей культуры школьников;
- 2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. ДО в Учреждении предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6 до 15 лет.

3.2. Прием обучающихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора обучающимися образовательных программ.

3.3. Зачисление обучающихся в объединения ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.4. Структура ДО в ДООЦ определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.

3.5. Штатное расписание МБУ ДО ДООЦ «Радужный» формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования ДООЦ.

Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Виды объединений ДО, их количество может дополняться (изменяться). Возможно привлечение учреждений, специалистов для расширения образовательного пространства.

3.7. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.8. Содержание ДО определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ и мини-проектов, открытия на базе учреждения экспериментальной площадки.

3.9. Списочный состав детских объединений ДО составляет - 10-20 чел.

3.10. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-10 человек).

3.11. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие).

3.12. Занятия в объединениях проводятся 1 раз в день, в течение всей недели в первой половине дня. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога. Общая часовая нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю.

Можно рекомендовать следующую продолжительность учебного занятия:

- для младших школьников – от 1 часа 30 минут до 2 часов;
- для старших и средних – от 1 часа 30 минут до 3 часов.

3.13. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, концерты, выставки, экспозиции и др.

3.14. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и



форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, выступления на конкурсных программах, концертах, организация выставок, и другие.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.16. В случае снижения фактической посещаемости в течение смены группы должны быть объединены или расформированы.

3.17. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале каждой смены администрацией ДООЦ. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации Учреждения.

3.18. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведет установленную документацию.

3.19. В объединениях ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ И ПЛОЩАДКАМ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ ОБОРУДОВАНИЮ.**

4.1. Набор и количество помещений и площадок определяется направленностью реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Все помещения и спортивные площадки должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

#### **5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДО**

5.1. Образовательные программы объединений ДО разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.2. Структура образовательной программы ДО:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание курса;
- тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- рекомендуемая литература.

5.2.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название Учреждения;
- название программы;
- составитель и его квалификационная категория;
- год;

5.2.2. Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели и задачи образовательной

деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

- обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс;
- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);

### 5.2.3. Содержание Программы

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

### 5.2.4 . Тематическое планирование

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

### 5.2.5.Ожидаемые результаты:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- система мониторинга.

### 5.2.6.Рекомендуемая литература

литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### 6.1. Педагог обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (преподаваемого предмета).
- предоставлять результаты по итогам деятельности своего объединения (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- предоставлять по окончании смены отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях.
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.



- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного бесплатного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Настоящее Положение;

7.2. Расписание занятий;

7.4. Рабочая программа педагога;

7.5. Журнал учёта посещаемости;

7.6. Отчётная документация педагога (отчёт, самоанализ и тд);

7.7. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов, анкеты, мониторинг, конспекты, презентаций, фотосессий выставок детского творчества и т.п.).

## **8. КОНТРОЛЬ**

8.1. Осуществляется методической службой ДООЦ и директором Учреждения.

8.2. Самоанализ проводится педагогом ДО в конце каждой смены, выборочно заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и иных материалов