

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «РАДУЖНЫЙ»  
Искитимского района Новосибирской области**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Общего Собрания работников  
МБУ ДО ДООЦ «Радужный»  
Протокол № 2  
От «15» февраля 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ДООЦ «Радужный»  
Е.М.Яценко

Приказ № 105/2  
от «15» февраля 2022г.



**Правила  
посещения детей и пребывания на территории  
МБУ ДО ДООЦ «Радужный»**

2022г

## **1. Общие положения**

1.1. Правила пребывания родителей на территории центра определяет администрация МБУ ДО ДООЦ «Радужный», именуемое в дальнейшем Центр, исходя из требований безопасности и запрета нахождения на территории посторонних лиц.

1.2. Юридическая ответственность Центра за сохранность жизни и здоровья ребенка прекращается с момента его передачи от воспитателя к родителям (лицам их заменяющих) на время посещения. Фактом передачи и возвращения ребенка являются подписи родителей (лиц их заменяющих) и воспитателя в заявлении, а также в журнале регистрации посетителей.

1.3. Посетители пропускаются в Центр на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

1.4. Право посещать, а тем более забирать ребёнка, могут только его родители или лица их заменяющие. Прочие люди могут посещать детей только при наличии у них нотариально заверенной доверенности от родителей установленного законодательством образца в специально отведенном месте.

1.5. Лица, посещающие ребенка, отдыхающего в Центре, обязаны выполнять требования службы охраны, правила посещения и не нарушать распорядок дня детей.

## **2. Правила посещения ребёнка.**

2.1. Родители (или законные представители) имеют право посетить своего ребёнка, пребывающего в Центре, только в день, предварительно согласованный с начальником смены или методистом, в строго ограниченное время (до 3-х часов), не позднее 18:00, в специально отведенном для этих целей месте.

2.2. По приезду в Центр родителям (или законным представителям) необходимо обратиться к охраннику, находящемуся на КПП, сообщить фамилию, имя ребенка и номер отряда, в котором он находится. Отрядные списки отдыхающих детей находятся на проходном пункте.

2.3. В связи с особенностью расположения Центра (вблизи трассы), на его территории предусмотрено специальное место для встречи родителей с детьми (рядом с КПП).

2.4. Родители (или законные представители) имеют право пройти на место встречи только при наличии документов, подтверждающих личность с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей. Администрация имеет право не допускать лиц в нетрезвом состоянии, с неадекватным или агрессивным поведением.

2.5. Сотрудник ЧОП или вожатый (начальник смены или воспитатель) связываются с воспитателем (методистом или начальником смены) отряда, который приводит ребенка для встречи с родителями.

2.6. Чтобы забрать ребенка за территорию Центра временно на 1 сутки (только по уважительным причинам или семейным обстоятельствам) или до полного окончания смены, необходимо написать заявление установленного образца (приложение 1 или 2) на имя директора Центра, с указанием срока, по окончании которого ребенок должен быть передан под ответственность воспитателя. Заявление подписывается директором Центра или лицом, его замещающим. Заявление остается в Центре. На это время вся полнота ответственности за жизнь и здоровье ребенка возлагается на родителей (или законных представителей). **Если по уважительным причинам ребенка забирают более чем на день, то его возврат возможен только при наличии медицинской справки.**

2.7. По окончании посещения, или при возврате ребенка после его отсутствия по заявлению, родители (или законные представители) должны лично передать ребенка начальнику смены, либо методисту, либо воспитателю или вожатому отряда на том же месте для встречи (запрещено передавать ребенка одного - без сопровождения) и покинуть территорию.

2.8. Только родители (законные представители) имеют право (временно или навсегда) забрать ребенка из Центра при наличии соответствующих документов и разрешения администрации Центра. Другие лица (в том числе взрослые братья, сестры, бабушки, дедушки, тети, дяди, другие родственники, знакомые, родители, находящиеся в разводе и не проживающие совместно) должны иметь разрешение родителей (законных представителей) с подтверждающими документами:

- доверенность, заверенная нотариусом, и копия паспорта доверенного лица;

Или:

- заявление от родителей;
- доверенность, с указанием паспортных данных обеих сторон и личной подписью родителей;
- копия паспорта родителей;
- копия паспорта доверенного лица.

2.9. Если ребенка забрали по заявлению, он должен быть возвращен в Центр до окончания установленного времени, в этом случае заявление аннулируется. В противном случае ребенок отчисляется из Центра и снимается с питания. Денежные средства за путевку не возвращаются.

2.10. После пребывания за территорией Центра родители и воспитатель (врач – педиатр или фельдшер) должны провести тщательный осмотр ребенка на предмет наличия клещей, т. к. на территории лагеря проводится регулярная противоклещевая обработка, которая исключает появление опасных насекомых;

2.11. Запрещается приводить ребенка для встречи с родителями без ведома воспитателя.

2.12. Запрещается без согласования с врачом-педиатром или фельдшером забирать ребенка из изолятора.

2.13. Не рекомендуется оставлять детям деньги, драгоценности, дорогостоящие предметы (телефоны, видео-, кинокамеры, магнитофоны, гаджеты и т.д.).

### **3. Правила пребывания посетителей на территории центра.**

3.1. Запрещается появление на территории Центра посетителей в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.2. Запрещается курение и распитие спиртных напитков на территории Центра.

3.3. Запрещается во избежание пищевых отравлений кормить своего ребенка и других детей во время встречи.

3.4. Запрещается находиться на территории Центра за исключением специально – отведенного места и не имея на то разрешения директора, методиста или начальника смены.

3.5. Запрещается передавать детям курительные приспособления и устройства, напитки и пищевые продукты (сладости, семечки, орехи, фрукты, а также напитки: лимонады, соки, кофе, энергетические напитки, алкоголь и т.д.) в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Директору МБУ  
ДО ДООЦ «Радужный»  
Е.М.Яценко

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вашего разрешения забрать моего(-ю) сына(дочь)  
\_\_\_\_\_ отряд № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(время, дата) (время, дата)

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка беру на себя.

С правилами посещения детей ознакомлен.

Предупрежден о возможности укуса клещом при вывозе ребёнка за территорию центра.

Число.  
Подпись

№ контактного телефона

Приложение 2

Директору МБУ  
ДО ДООЦ «Радужный»  
Е.М.Яценко

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вашего разрешения забрать моего(-ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ отряд № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

Претензий к МБУ ДО ДООЦ «Радужный» не имею.

Число

Подпись