

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«РАДУЖНЫЙ»**

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДООЦ «Радужный»
Е.М.Яценко
от « 17 » сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО ДООЦ «РАДУЖНЫЙ»**

2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО ДООЦ «Радужный» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами и защита прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

2.2.1. Привлечение общественность к решению вопросов развития Учреждения;

2.2.2. Оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.2.4. Внесение предложения по вопросам охраны и безопасности условий оздоровительно-образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

2.2.5. Принимать меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками трудовой деятельности в случаях, когда это необходимо.

2.2.7. Решение вопросов социальной защиты работников;

2.2.8. Содействовать укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

3.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.2. Принимает и выдвигает коллективные требования к работодателю;

3.3. Принимает решение об объявлении забастовки;

3.4. Вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, входящих в его компетенцию;

3.5. Принимает решения по вопросам деятельности Учреждения;

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.10. Принимает решение о рекомендации кандидатур работников на награждение;

3.11. Принимает решение об избрании и выдвижении представителей коллектива в Совет Учреждения;

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения работающих на условиях трудового договора в данном Учреждении на дату проведения общего собрания.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год и действует в соответствии с локальным актом - положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление образования Искитимского района Новосибирской области, директор Учреждения, Совет Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4. Общее собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

4.5. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.6. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются Председатель и Секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах. Всю работу по подготовке и проведению Общих собраний трудового коллектива осуществляет Председатель Общего собрания.

4.7. Предложения, внесенные на собраниях, заносятся в протокол в порядке поступления. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

5.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. В протоколе заседания указываются:

➤ дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- выступающие лица;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.