

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«РАДУЖНЫЙ»**

**Искитимского района Новосибирской области**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДС  
ДООЦ «Радужный»  
Е.М.Яценко

от «14» августа 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2022г

## **1. Общие положения**

1.1. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в учреждении создаётся Совет Учреждения. Совет Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный» Искитимского района Новосибирской области является коллегиальным органом учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами;
- ❖ Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- ❖ Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- ❖ Уставом, законами и правовыми актами Новосибирской области в области оздоровления.
- ❖ Правовыми актами органов местного самоуправления, отдела образования Искитимского района;
- ❖ Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБУ ДО ДООЦ «Радужный» предусматривается:

- ❖ численность и порядок формирования деятельности Совета Учреждения;
- ❖ компетенция «Совета»;

1.5. Члены «Совета» не получают вознаграждения за работу в «Совете».

1.6. Настоящее Положение является нормативным локальным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав ДООЦ в решении вопросов, связанных с организацией оздоровительно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

2.2.1. Определение основных направлений развития ДООЦ.

2.2.2. Осуществление контроля: за соблюдением надлежащих условий оздоровления, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности ДООЦ, сохранения и укрепления здоровья отдыхающих и сотрудников Учреждения.

2.2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления оздоровительно-образовательного процесса и форм его организации в ДООЦ, в повышении его качества.

2.2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников.

2.2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками трудовой деятельности в случаях, когда это необходимо.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

К компетенции Совета Учреждения относится:

3.1. Консолидация предложений и запросов работников «Учреждения» и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в «Учреждении»;

3.2. Определение основных направлений развития «Учреждения»;

3.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в «Учреждении»;

3.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения»;

3.5. Контроль целевого расходования финансовых средств «Учреждения»;

3.6. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников «Учреждения»;

3.7. Содействие деятельности директора «Учреждения» по созданию в «Учреждении» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

3.8. Развитие сетевого взаимодействия «Учреждения» с другими оздоровительно-образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

3.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

3.10. Принятие программы перспективного развития «Учреждения»; согласование (принятие) локальных актов «Учреждения», отнесённых к компетенции Совета Учреждения;

3.11. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования, оздоровления и воспитания в «Учреждении»;

3.12. Рассмотрение предложений и рекомендаций директора «Учреждения» по совершенствованию и развитию образовательно-оздоровительного процесса;

3.13. Вынесение на рассмотрение Общего собрания работников «Учреждения» предложений по изменениям в Устав «Учреждения» по всем вопросам его деятельности;

3.14. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных,

коммерческих, общественных и иных организациях интересов «Учреждения».

Совет Учреждения может вносить директору «Учреждения» предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-оздоровительного процесса, оборудования помещений необходимых для организации занятий, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений «Учреждения».

#### **4. Состав и формирование Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса в количестве 4 человек, которые избираются на Общем собрании «Учреждения».

4.2. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников и работников из вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения.

4.3. Представители в Совет Учреждения избираются открытым голосованием по равной квоте - 1 представитель от каждой из перечисленных категорий.

4.4. В состав Совета Учреждения могут входить директор «Учреждения» и представитель Учредителя.

4.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.6. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ о составе Совета.

4.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета.

4.8. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом оздоровительно - образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **5. Организация работы Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения формируется один раз в три года в срок до 30 мая.

5.2. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.3. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором «Учреждения» не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов.

Председатель не может быть избран из числа административных работников «Учреждения». Председателем Совета Учреждения не может

быть представителем учредителя. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, администрации «Учреждения» или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.9. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

## **6. Права и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.2.3. Требовать от администрации оздоровительно - образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2.4. Присутствовать на заседании совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Представлять оздоровительно - образовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.2.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.2.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ❖ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ❖ при увольнении с работы директора учреждения, при увольнении работника учреждения избранного членом Совета.
- ❖ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ❖ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке.

## **7. Делопроизводство**

7.1. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.2. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.