

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «РАДУЖНЫЙ»
Искитимского района Новосибирской области**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДООЦ «Радужный»
Е.М.Яценко



от «14» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный» Искитимского района Новосибирской области (далее - Учреждения) – постоянно - действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

1.2. Педагогический совет решает вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

1.3. Деятельность Педагогического совета определяется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями о Дополнительном образовании, федеральным, региональным и местным законодательством в области оздоровления и образования, и социальной защиты, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников оздоровительно - образовательного процесса Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического Совета является развитие и совершенствование оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения и творческого роста педагогических работников.

2.2. Основными задачами Педагогического Совета являются:

2.2.1. Обеспечить условия для реализации государственной политики в области образования и оздоровления.

2.2.2. Утверждение оздоровительно-образовательной программы учреждения и ее компонентов.

2.2.3. Ориентировать деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование оздоровительно-образовательного процесса.

2.2.4. Осуществлять внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационной деятельности.

2.2.5. Осуществлять выработку общих подходов и решения вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дополнительного образования и других видов деятельности Учреждения.

2.2.6. Обеспечить условия для повышения профессиональной квалификации педагогических кадров ДООЦ.

2.2.7. Стимулировать инициативы педагогического коллектива к занятию инновационной деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию оздоровительно-образовательного и воспитательного процесса.

2.2.8. Обобщать и анализировать результаты деятельности педагогического коллектива.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. **Компетенция Педагогического совета Учреждения:**

3.1.1. Обсуждает концепцию развития и основные направления образовательной деятельности «Учреждения»;

3.1.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, принимает учебные программы дополнительного образования;

3.1.3. Рассматривает и принимает локальные акты «Учреждения», отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;

3.1.4. Принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об отчислении ребенка из «Учреждения»;

3.1.5. Рассматривает состояние и итоги образовательной и оздоровительной деятельности;

3.1.6. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

3.1.7. Рассматривает организационные вопросы подготовки лагеря к оздоровительным сменам;

3.1.8. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;

3.1.9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных воспитателей, вожатых, тренеров;

3.1.10. Принимает решение о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение;

3.1.11. Принимает решение об избрании и выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

3.1.12. Рассматривает иные вопросы деятельности «Учреждения», принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором «Учреждения».

4. Структура и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические и административные работники Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь и заместитель председателя Педагогического совета избираются по решению Педагогического совета сроком на один год.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей полного состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет **несет ответственность:**

- 5.1.1. За выполнение плана своей работы;
- 5.1.2. За соответствие принятых решений, действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.1.3. За обоснованность выработанных подходов к оздоровительно-образовательному процессу.
- 5.1.4. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 5.1.5. За выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.1.6. За своевременную реализацию решений педсовета.
- 5.1.7. За бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.2. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет **имеет право**:
 - 5.2.1. Обращаться:
 - ❖ к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - ❖ в другие учреждения и организации.
 - 5.2.2. Приглашать на свои заседания:
 - ❖ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
 - 5.2.3. Разрабатывать:
 - ❖ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - ❖ критерии оценки результатов оздоровления, образования;
 - ❖ другие локальные акты учреждения по вопросам оздоровления и образования.
 - 5.2.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - ❖ по рассматриваемым обращениям;
 - ❖ по соблюдению локальных актов учреждения.
 - 5.2.5. Утверждать:
 - ❖ план своей работы;
 - ❖ оздоровительно-образовательную программу.
 - 5.2.6. Рекомендовать:
 - ❖ повышение квалификации работникам учреждения;
 - ❖ представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.