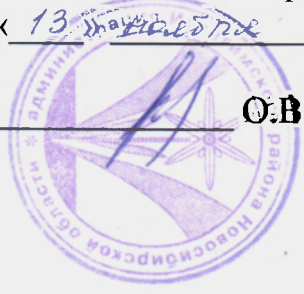


оригинал

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
главы Искитимского района
от « 13 ~~мая~~ ~~2015~~ г № 2127


О.В.Лагода

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный центр
«Радужный» Искитимского района
Новосибирской области

г. Искитим
2015 г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный» Искитимского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Искитимского района № 2127 от 13.11.2015 г. «Об утверждении Устава МБУ ДО ДООЦ «Радужный»», является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный» Искитимского района Новосибирской области, созданного на основании Постановления администрации Искитимского района Новосибирской области № 3244 от 03.12. 2013 г. «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Радужный» Искитимского района Новосибирской области и утверждении устава в новой редакции».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный» Искитимского района Новосибирской области создано на основании Постановления администрации Искитимского района Новосибирской области № 3244 от 03.12. 2013 г., является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Радужный» Искитимского района Новосибирской области, созданного на основании Постановления администрации Искитимского района Новосибирской области № 2876 от 09.12.2011года « Об изменении типа муниципальных учреждений Искитимского района»

Муниципальное бюджетное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Радужный» Искитимского района Новосибирской области, созданное на основании Постановления администрации Искитимского района Новосибирской области № 2876 от 09.12.2011года., является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального учреждения Детский оздоровительный лагерь «Радужный» Искитимского района Новосибирской области, созданного в форме выделения на основании Постановления администрации Искитимского района Новосибирской области № 70 от 24.01.2011г. « О реорганизации муниципального образовательного учреждения ДО «АТСК РОСТО» Искитимского района Новосибирской области».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный» Искитимского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование – МБУ ДО ДООЦ «Радужный».

1.3. Место нахождения «Учреждения»: 633216 Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, 4 микрорайон, д.16.

Юридический адрес «Учреждения»: 633216 Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, 4 микрорайон, д.16.

Фактический адрес «Учреждения»: 633216 Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, 4 микрорайон, д.16.

Адрес осуществления уставной деятельности «Учреждения»: 633244 Новосибирская область, Искитимский район, в 1,88 км от с. Быстровка.

1.4. Учредителем «Учреждения» является Искитимский район Новосибирской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

1.5. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать, штамп, бланки, фирменную символику. и другие средства индивидуализации.

1.6. «Учреждение» является муниципальной образовательной организацией, организационно-правовая форма – учреждение, тип – организация дополнительного образования. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.7. «Учреждение» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. В «Учреждении» созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.9. «Учреждение» создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Структурных подразделений «Учреждение» не имеет.

1.11. Собственником имущества «Учреждения» является Искитимский район Новосибирской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника «Учреждения» исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

1.12. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

«Учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. «Учреждение» может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. «Учреждение» структурных подразделений не имеет.

1.16. «Учреждение» создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

2.1. «Учреждение» создано для оказания услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления Искитимского района в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Основная цель «Учреждения» – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предмет и виды деятельности «Учреждения».

Предметом деятельности «Учреждения» является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Видами деятельности «Учреждения» являются:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в условиях детского образовательно-оздоровительного лагеря в каникулярный период, создаваемого на базе учреждения.

2.3. «Учреждение» выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности. «Учреждение» не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.4. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Приносящая доход деятельность «Учреждения».

2.5.1. «Учреждение» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

«Учреждение» осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- организация работы детского образовательно-оздоровительного лагеря для реализации образовательных программ «Учреждения» и программ содержательного досуга;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности);
- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности.

2.5.2. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

«Учреждение» может вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;
- проведение мероприятий по организации досуга и отдыха граждан;
- организация семейного отдыха;
- организация детских и юношеских спортивно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и т.д., способствующих творческому развитию личности;
- организация походов, поездок, экскурсий, проведение лагерей различных типов и форм;

- физкультурная деятельность, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность в области спорта;
- взаимодействие с туристическими агентствами;
- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;
- хранение и складирование;
- деятельность детских баров, кафе;
- организация торговли продовольственными товарами и предметами необходимости для отдыхающих;
- формирование партнерских отношений и связей с организациями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности по вопросам социальной педагогики, социальной работы и иным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, социальной и молодежной политики;
- распространение информационно-методических документов, пособий и другой печатной продукции;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия Учредителя;
- привлечение к сотрудничеству на договорной основе культурных, научных, производственных, творческих и иных коллективов и отдельных граждан;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

Порядок осуществления «Учреждением» приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и используются «Учреждением» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Виды деятельности, требующие отдельного лицензирования, осуществляются после получения лицензии на право осуществления этой деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепляемое за Учреждением Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество «Учреждения» является собственностью Искитимского района, закреплено за «Учреждением» на праве оперативного управления на основании акта приема-передачи, утвержденного администрацией Искитимского района Новосибирской области, и отражается на самостоятельном балансе «Учреждения».

Земельный участок, на котором осуществляется уставная деятельность «Учреждения», предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. «Учреждение» владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках,

установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом Искитимского района.

3.4. «Учреждение» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным «Учреждением» за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. «Учреждение» вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного «Учреждением» за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и на уплату налогов.

3.8. Привлечение «Учреждением» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.9. Информация об использовании закрепленного за «Учреждением» муниципального имущества включается в ежегодные отчеты «Учреждения».

3.10. Доходы, полученные «Учреждением» от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

3.11. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 «Учреждение» может работать круглогодично в каникулярный период. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. «Учреждение» организует приемку детского оздоровительного лагеря органами государственного надзора по Новосибирской области и Искитимскому району на соответствие созданных условий круглосуточного пребывания детей, организации оздоровительного и образовательного процессов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Содержание дополнительного образования в «Учреждении» определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми «Учреждением» самостоятельно по следующим направлениям:

- эколого-оздоровительное;
- физкультурно-спортивное;
- культурно-досуговое;
- военно-патриотическое;

4.4. «Учреждение» организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Численный состав объединений не ограничен.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются «Учреждением» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ «Учреждение» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме в «Учреждение».

4.9. «Учреждение» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из «Учреждения» по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в «Учреждении»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и «Учреждения», в том числе в случае ликвидации «Учреждения».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора «Учреждения» об отчислении учащегося из «Учреждения».

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Учреждения» прекращаются с даты его отчисления из «Учреждения».

4.11. Продолжительность пребывания учащихся одной смены в «Учреждении» не более 21 дня.

4.12. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется «Учреждением» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

4.13. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

4.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов «Учреждение» должно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.15. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных отрядах, группах.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.16. Учащиеся проживают в отдельных корпусах и формируются в отряды с учетом возраста:

- 6 - 12 - лет - не более 25 человек в отряде,
- 12 - 15 - лет - не более 30 человек.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.17. Организация питания детей и работников «Учреждения» осуществляется «Учреждением». Для питания детей и работников, а также хранения и приготовления пищи в «Учреждении» выделяется специально приспособленные помещения.

4.18. «Учреждение» обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.19. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал «Учреждения» и директора «Учреждения».

4.20. Организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется программой, распорядком дня и планом мероприятий смены, утвержденными директором «Учреждения».

4.21. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей), а также по планам Учредителя в «Учреждении» возможна организация профильных смен, а также создание разновозрастных отрядов, групп и объединений.

4.22. Все мероприятия оздоровительного и спортивного характера проводятся с учетом возраста и состояния здоровья обучающихся, под контролем медицинского персонала «Учреждения».

4.23. «Учреждение» ведет методическую работу, направленную на повышение качества образовательного процесса, совершенствование досуговых программ, мастерства педагогических работников.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. В «Учреждение» принимаются дети, достигшие на момент заезда возраста не менее 6 лет при отсутствии противопоказаний для проживания по состоянию здоровья, но не старше 15 лет.

5.2. Прием учащихся в «Учреждение» осуществляется на основании путевки, согласно локального акта «Правила приема детей в «Учреждение».

К путевке прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, принимаемого в «Учреждение»;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справка о прививках;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.3. Зачисление в «Учреждение» оформляется приказом по «Учреждению».

5.4. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), определяются настоящим Уставом и иными локальными актами «Учреждения».

5.5. Каждый зачисленный в «Учреждение» учащийся имеет право на:

- получение дополнительного образования;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;
- занятия в нескольких объединениях «Учреждения» для удовлетворения своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своих прав и законных интересов;
- различные формы поощрения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учащиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», бережно относиться к имуществу «Учреждения», уважать честь и достоинство других детей и работников «Учреждения», выполнять требования работников «Учреждения» по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических правил и противопожарной безопасности, выполнять режим дня «Учреждения», соблюдать чистоту и порядок, возмещать причиненный материальный ущерб за счет родителей (лиц их заменяющих). Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается. Другие права и обязанности определяются локальными актами «Учреждения».

5.7. За неисполнение или нарушение устава «Учреждения», осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -

замечание, выговор, отчисление из «Учреждения». Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается при согласовании с органами опеки и попечительства.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- при наличии основания для жалобы на «Учреждение» или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором «Учреждения» и педагогом, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом «Учреждения» и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать «Учреждение» и беседовать с педагогическими работниками;
- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития «Учреждения»;
- оказывать посильную помощь в реализации задач «Учреждения».

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», Правила пребывания на территории лагеря во время посещения ребенка, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между «Учреждением» и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников «Учреждения».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Для работников «Учреждения» работодателем является данное учреждение. Отношения работника «Учреждения» и администрации регулируются трудовым законодательством и Законами Российской Федерации.

5.11. Все работники «Учреждения», в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, обучающихся в «Учреждении».

5.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.13. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном и воспитательном процессах в соответствии с образовательной программой, утвержденной «Учреждением»;
- вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ;
- на участие в управлении «Учреждением» в рамках, предусмотренных настоящим Уставом,
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в

регионе;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника;
- на знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

5.15. Права и обязанности детей, родителей (лиц, их заменяющих) и работников «Учреждения» в части, не отрегулированной законодательными актами, Уставом «Учреждения», определяются локальными актами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основание для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором.

6.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Учреждения»:

- осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения»;
- планирует, организует и контролирует все направления деятельности «Учреждения», отвечает за качество и эффективность его работы;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого сотрудника на основе договора или контракта, должностной инструкции;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- открывает счета, имеет право первой подписи финансовых документов и право распоряжения денежными средствами, хранящимися на счетах, и иным имуществом, закрепленным за учреждением в установленном порядке;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет «Учреждение» в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, выступает от его имени без доверенности;
- утверждает структуру, штатное расписание и локальные акты «Учреждения», издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех работников «Учреждения»;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления «Учреждением» деятельности, приносящей доходы.

6.4. Директор «Учреждения» обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» Учредителем, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение «Учреждением» крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением», а также недвижимого имущества;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности «Учреждения», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «Учреждению» в результате совершения сделки, в которой

имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых «Учреждением» муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.5. Взаимоотношения работников и директора «Учреждении», возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией «Учреждения» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. В «Учреждении» коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников образовательной организации (Учреждения), Педагогический совет, Совет Учреждения.

6.8. Общее собрание работников Учреждения - (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

6.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения работающих на условиях трудового договора в данном Учреждении на дату проведения общего собрания

6.8.2. Общее собрание работников образовательной организации (Учреждения) собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год и действует в соответствии с локальным актом - положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.8.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования Искитимского района Новосибирской области, директор «Учреждения», Совет Учреждения, или не менее одной трети работников «Учреждения», а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников «Учреждения».

6.8.4. Общее собрание работников «Учреждения» созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников «Учреждения».

6.8.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.8.6. Для ведения общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах. Вся работа по подготовке и проведению общих собраний трудового коллектива осуществляет председатель Общего собрания.

6.8.7. Предложения, внесенные на собраниях, заносятся в протокол в порядке поступления. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ.

6.8.8. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает и выдвигает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, входящих в его компетенцию;

- принимает решения по вопросам деятельности «Учреждения»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в «Учреждении» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками «Учреждения»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в «Учреждении»;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности «Учреждения» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности «Учреждения», его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- принимает решение о рекомендации кандидатур работников на награждение;
- принимает решение об избрании и выдвижении представителей коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности «Учреждения», принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором «Учреждения».

6.8.9. Общее собрание работников «Учреждения» взаимодействует в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления: Педагогическим советом, Советом Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения.

6.9.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения.

6.9.2. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических и административных работников «Учреждения», работающих на условиях трудового договора на дату проведения заседания педагогического совета.

6.9.3. Председателем Педагогического совета является руководитель «Учреждения». Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

6.9.4. Деятельность и компетенция Педагогического совета регламентируется соответствующим актом «Учреждения».

6.9.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает концепцию развития и основные направления образовательной деятельности «Учреждения»;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, принимает учебные программы дополнительного образования;
- рассматривает и принимает локальные акты «Учреждения»; отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об отчислении учащегося из «Учреждения»;
- рассматривает состояние и итоги образовательной и оздоровительной деятельности;
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- рассматривает организационные вопросы подготовки лагеря к оздоровительным сменам;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;

- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных воспитателей, вожатых, тренеров;
- принимает решение о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение;
- принимает решение о награждении учащихся «Учреждения»;
- принимает решение об избрании и выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности «Учреждения», принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором «Учреждения».

6.9.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.9.7. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах «Учреждения».

6.9.8. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей полного состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9.9. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора «Учреждения».

6.9.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор «Учреждения». На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.11. Совет Учреждения.

6.11.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 мая.

6.11.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса в количестве 4 человек, которые избираются на Общем собрании «Учреждения». Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических, медицинских работников и работников из вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения.

Представители в Совет Учреждения избираются открытым голосованием по равной квоте - 1 представитель от каждой из перечисленных категорий.

6.11.3. В состав Совета Учреждения могут входить директор «Учреждения» и представитель Учредителя. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

6.11.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников «Учреждения» и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в «Учреждении»;
- определение основных направлений развития «Учреждения»;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в «Учреждении»;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения»;
- контроль целевого расходования финансовых средств «Учреждения»;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников «Учреждения»;
- содействие деятельности директора «Учреждения» по созданию в «Учреждении» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия «Учреждения» с другими оздоровительно-образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы перспективного развития «Учреждения»;
- согласование (принятие) локальных актов «Учреждения», отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования, оздоровления и воспитания в «Учреждении»;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директора «Учреждения» по совершенствованию и развитию образовательно-оздоровительного процесса;
- вынесение на рассмотрение Общего собрания работников «Учреждения» предложений по изменениям в Устав «Учреждения» по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности «Учреждения» и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов «Учреждения».

Совет Учреждения может вносить директору «Учреждения» предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-оздоровительного процесса, оборудования помещений необходимой для организации занятий мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений «Учреждения».

6.11.5. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

6.11.6. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором «Учреждения» не позднее чем через месяц после его формирования.

6.11.7. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов.

Председатель не может быть избран из числа административных работников «Учреждения». Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

6.11.8. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, администрации «Учреждения» или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

6.11.9. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

6.11.10. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.11.11. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.11.12. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

7.1. «Учреждение» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. «Учреждение» свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей «Учреждение» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности «Учреждения»;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- получать из бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- осуществлять материально-техническое и методическое обеспечение оздоровительно-образовательного процесса и его развитие;
- утверждать планы и графики смен, режим работы «Учреждения»;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные, развивающие, воспитательные, оздоровительные услуги, в том числе и за плату, в соответствии с Уставом «Учреждения»;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке сооружения, оборудование и иное имущество;
- осуществлять виды деятельности, приносящей доход, не запрещенной законодательством РФ, и предусмотренной уставом учреждения;

7.3. «Учреждение» имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.4. «Учреждение» осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности «Учреждения», несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Новосибирской области.

7.5. «Учреждение» обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, условия для занятия физической культурой и спортом, организации питания обучающихся и работников «Учреждения»;
- соблюдать права и свободы детей, их родителей (законных представителей), работников «Учреждения»;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять органам местного самоуправления отчетность в порядке и сроки, установленные постановлением Главы администрации Искитимского района Новосибирской области;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития «Учреждения», если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации «Учреждения» определяется Учредителем.

8.2. При реорганизации «Учреждения» Учредителем вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Учреждения» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации «Учреждения» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Учреждение» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. «Учреждение» может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации «Учреждения». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения».

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации «Учреждения» с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации «Учреждения».

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество «Учреждения»

передается в муниципальную казну по акту приема - передачи.

8.5. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за «Учреждением».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

9.1. Локальные акты принимаются на общем собрании «Учреждения», заседаниях Педагогического Совета, Совета Учреждения в соответствии с их компетенцией, с дальнейшим утверждением их руководителем «Учреждения» и издания соответствующего приказа. Если принятие локального акта не относится к компетенции общего собрания «Учреждения», Педагогического Совета, Совета Учреждения, то указанные локальные акты утверждаются руководителем «Учреждения».

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников «Учреждения» по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем в определенном им порядке.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц**

внесена запись

20. ноября 2015 года

ОГРН *1105483000720*

ГРН *0103476446042*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, Инициалы
СПЕЦИАЛИСТ



Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

19 двенадцать

листов

Первый заместитель главы
администрации
Искитимского района

Б.В. Безденежный

