

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный центр «Радужный» Искитимского
района Новосибирской области

РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего Собрания работников
МБУ ДО ДООЦ «Радужный»
Протокол № 2
от « 30 » 01 2024г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ ДО ДООЦ «РАДУЖНЫЙ» НА 2024ГОД.

2024г

Цель: создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО ДООЦ «Радужный».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБУ ДО ДООЦ «Радужный»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заместитель директора
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на : - общих собраниях трудового коллектива; - педагогическом совете. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	1 раз в год	заместитель директора
1.3.Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДООЦ «Радужный».	по необходимости	директор
1.4.Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	директор
2.Меры по совершенствованию функционированию МБУ ДО ДООЦ «Радужный»; в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	постоянно	специалист отдела кадров

данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.		
2.2. Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	ноябрь-декабрь	заместитель директора
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.	постоянно	директор заместитель директора сестра диетическая
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации о действиях работников образовательного учреждения.	постоянно	заместитель директора
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей : «Это коррупция» (по вопросам противодействия коррупции)	май	Педагог - организатор
3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	заместитель директора
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема МБУ ДО ДООЦ «Радужный», об оказании образовательных услуг на информационных стендах, на сайте.	постоянно	Педагог - организатор
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО ДООЦ «Радужный», качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	июнь- август	начальник смены
4.3. Представление общественности самообследования МБУ ДО ДООЦ «Радужный»	1 раз в год	методист
4.4. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБУ ДО ДООЦ «Радужный»	по необходимости	Педагог - организатор