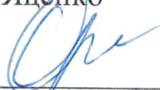










**Отчёт о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в
МБУ ДО ДООЦ «Радужный» за 2023г.**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Выполнено
1	2	3	
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заместитель директора	О.А.Яценко 
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогическом совете. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	1 раз в год	заместитель директора	О.А.Яценко 
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДООЦ «Радужный».	по необходимости	директор	Е.М.Яценко 
1.4. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	директор	Е.М.Яценко 
2. Меры по совершенствованию функционированию МБУ ДО ДООЦ «Радужный»; в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	специалист отдела кадров	С.А.Кокорева 
2.2. Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	ноябрь-декабрь	заместитель директора	О.А.Яценко 
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации	Т.В.Лисиенко 
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.	постоянно	директор заместитель директора сестра диетическая	Е.М.Яценко  О.А.Яценко 

2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации о действиях работников образовательного учреждения.	постоянно	заместитель директора	О.А.Яценко 
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
3.1. Изготовление памяток для родителей : «Как бороться с коррупцией» (по вопросам противодействия коррупции)	Май - Август	Педагог - организатор	Дорогина Н.А. 
3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	заместитель директора	О.А.Яценко 
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи.			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема МБУ ДО ДООЦ «Радужный», об оказании образовательных услуг на информационных стендах, на сайте.	постоянно	Педагог - организатор	Дорогина Н.А. 
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО ДООЦ «Радужный», качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Июнь – Август	начальник смены	Т.В.Лисиенко 
4.3. Представление общественности самообследования МБУ ДО ДООЦ «Радужный»	1 раз в год	методист	Т.В.Лисиенко 
4.4. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБУ ДО ДООЦ «Радужный»	по необходимости	Педагог - организатор	Дорогина Н.А. 